Personel Giriş Sayfası

# Personel Ekle

(Ana sayfadaki personel ekle sayfasına yönlendirilir onun dışında bu sayfa giriş yapmadan başka sayfaya geçilmez.)

Personel Adı:

Şifresi:

Giriş Yap

* Sisteme kayıtlı olan personel gerekli bilgileri girerek sisteme giriş yapar.
* Giriş başarılı ise kullanıcı direk bölüm seçme ekranına yönlendirilir.

Bölüm Seçme



Ana Sayfa

Mekanik

Elektrik

* Personel görmek istediği ürüne ait gruba girerek ürünleri listeler.
* Eğer yeni ürün girmek, proje eklemek ve raporu görmek isterse ana sayfa tıklar.

Ürünlerin Listelendiği Alan

Ürün1

Ürün2

Ürün3

Ürün4

Ürün5

* Ürünler bu alanda listelenecektir tıklanınca detayların olduğu sayfaya yönlendirilecektir.

Ürünlerin Detaylandırıldığı Sayfa

# Ürün Adı

Ürün Özellikleri

Ürün Fotoğrafı

* Stok kodu
* Depo adresi
* Alınan Firma adı
* Stok birimi
* Stok miktarı
* Siparişi onaylayan
* Stok giriş tarihi

Stok Durumu Satınalma Siparişleri

* Depo Adı Aktif Proje İhtiyaçları
* Serbest
* Kalite
* Bloke

Stok Çıkışı

Stok Artır

* Bu sayfa ürün detaylarını içerir.
* Stok çıkışı sayesinde kullanılan ürün gözükür aynı zamanda stok çıkış yaparken proje seçimi yapılır ve ürün o projeye aktarılarak stoktan düşer.

Proje 1

Proje 2

Proje3

* Stok arttır sayesinde stok arttırımı yapılır.

Ana Sayfa

Personel

Stok Ekle

Proje

Rapor

* Bu menü kullanıcının yapmak istediği işlemleri seçer.

Stok Ekle

Ürün Adı :

Ürün Özelliği:

Alınan Firma:

Stok Miktarı:

Alınan Fiyat:

Kur miktarı(Ürünün satın alındığı kur miktarı seçilecektir):

Giriş tarihi(o günün tarihi):

Ürünü giren personel(sisteme giriş yapan personel):

Proje adı:

Grup Adı:

Stok ekle

* Sistemde olmayan bir ürün varsa böyle sisteme eklenir

Proje

Proje adı:

Proje açıklaması:

Projeye ekli ürünler:

Proje başlangıç tarihi:

Projeyi başlatan personel(Bu alan otomatik olarak giriş yapan kullanıcı bilgisiyle doldurulacaktır.):

Kullanılan ürün fiyat toplamı(bunu girilen ürünlerden otomatik ayarlanacaktır.):

Rapora git

Projeyi bitir

(Proje bitir tuşuna basınca aktif olacak)

* Proje bitir tuşuna basınca proje biter ve raporlara düşer.
* Rapora git butonuna basınca raporlar kısmına giden projeyi görürüz.

Rapor

Proje adı:

Proje başlama tarihi:

Proje bitiş tarihi(butona basıldığı tarih):

Onaylayan personel(projeyi bitiren personel):

Kullanılan ürünler:

Kullanılan ürün tutarı:

Raporu Kapat

* Projeyi bitirince rapor tutulacaktır ve tutulan rapor sayesinde ürün tutarı, proje ne kadar sürede bitmiş bunun gibi bilgileri görebilecektir.
* Rapor görüntülendikten sonra kullanıcı, bölüm seçim ekranına yönlendirilir.

Personel

# Personel Bilgileri

(kayıtlı personellerin listesini tutulduğu yer)

# Yeni personel kaydı

Personel Adı:

Personel Soyadı:

Personel Görevi:

Personel Şifresi:

Şifre tekrarı:

Üye Ol

* Personel sisteme üye olacağı sayfadır.